



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
PIVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA IN 2 LOTTI PER LA FORNITURA BIENNALE DI VESTIARIO E DPI PER PERSONALE DI OFFICINA E ADDETTO AL RIFORNIMENTO AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/c – 46100 Mantova (MN)
1.2 **Sito Internet:** www.apam.it
1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301
1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
1.5 **PEC:** apamacquisti@legalmail.it
1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
1.7 **Responsabile dell'esecuzione del contratto:** Addetto Tecnico Deposito e Logistica

ART. 2 - NORMATIVA – PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – CPV

- 2.1 **Normativa:** la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n.50/2016
2.2 **Procedura di gara:** procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara
2.3 **Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016
2.4 **C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 18110000-3 Indumenti professionali per il Lotto 1,
18140000-2 Accessori per indumenti da lavoro per il Lotto 2.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato d'onori e Allegato A "Elenco articoli" - Allegato B "Schede tecniche" – Allegato C "Logo Aziendale".

ART. 4 - LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA

4.1 Luoghi di fornitura:

- vestiario e DPI per personale di officina: Apam Esercizio Spa – Magazzino – Via dei Toscani n. 3/c – Mantova;
- vestiario e DPI per personale addetto al rifornimento autobus: Apam Esercizio Spa – Ufficio Massa Vestiario – Via dei Toscani n. 3/c – Mantova.

4.2 **Descrizione della fornitura:** la gara ha per oggetto l'affidamento della fornitura biennale, in forma frazionata, di articoli di vestiario e DPI per il personale di officina e addetto al rifornimento di autobus di Apam Esercizio Spa, divisa nei seguenti lotti:

LOTTO 1 – CIG 7464249D1F - FORNITURA BIENNALE DI VESTIARIO E DPI PER PERSONALE DI OFFICINA E ADDETTO AL RIFORNIMENTO AUTOBUS

LOTTO 2 – CIG 7464259562 - FORNITURA BIENNALE DI CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE E GUANTI DA LAVORO PER PERSONALE DI OFFICINA E ADDETTO AL RIFORNIMENTO AUTOBUS

E' ammessa la partecipazione delle ditte concorrenti ad uno o entrambi i lotti.

Il materiale oggetto della fornitura è costituito dagli articoli indicati nella tabella di cui all'allegato A "Elenco articoli" del Capitolato d'Oneri, sui quali verrà formulata l'offerta, secondo le specifiche tecniche minime di cui all'allegato B "Schede tecniche" del Capitolato d'Oneri.

4.3 **Importo totale biennale stimato a base d'asta:** € 65.600,00 (euro sessantacinquemilaseicento/00), comprensivo di garanzia, imballaggio, confezionamento e trasporto presso la sede indicata, così suddiviso:

- € 36.000,00 (euro trentaseimila/00) + Iva per il Lotto 1;
- € 29.600,00 (euro ventinovemilaseicento/00) + Iva per il Lotto 2.

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto per la fornitura dei prodotti oggetto del presente appalto avrà validità 24 mesi dalla data di stipula.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 comma 8 D.lgs. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 6 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CHIARIMENTI

6.1 Termine di presentazione delle offerte: il giorno 19/05/2018. Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

6.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione al portale telematico)

6.3 Modalità di presentazione: secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara

6.4 Chiarimenti: I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 10/05/2018.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile, pena l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Gli operatori economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, l'iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara ovvero, se non residente in Italia, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile accedere al sistema telematico, seguendo le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 9 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 10.a) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza di cause d'esclusione**, per ciascun Lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, secondo i modelli Allegato 1.1 e 1.2, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente;
- 10.b) Dichiarazione negoziale**, per ciascun Lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, secondo i modelli Allegato 2.1 e 2.2; la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente;
- 10.c) Schede tecniche e depliant illustrativi dei prodotti offerti**, attestanti:
- 10.c1)** il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 11/01/2017 e al punto 4.1 "Specifiche tecniche" dell'Allegato 3 "Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili";
- 10.c2)** il rispetto delle caratteristiche tecniche minime di cui all'allegato B "Schede tecniche" del Capitolato d'Oneri.
- L'offerente dovrà allegare, unitamente alle schede tecniche e depliant illustrativi dei prodotti offerti a dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 10.c2), opportuna documentazione, a dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 10.c1), come specificato alla sezione "Verifica" per ogni criterio applicabile ai prodotti oggetto del presente appalto e menzionato al punto 4.1 dell'Allegato 3 al D.M. del 11/01/2017, scaricabile all'indirizzo <http://www.minambiente.it/pagina/icriteri-ambientali-minimi>:
- 10.d) Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmato digitalmente per accettazione;
- 10.e) Copia del Capitolato d'oneri**, firmato digitalmente per accettazione;
- 10.f) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale;

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Si segnala che la documentazione tecnico-amministrativa, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

ART. 11 - OFFERTA ECONOMICA

Nella corrispondente sezione "Offerta Economica" presente nello step di compilazione telematica della gara a lotti, dovrà essere allegata l'offerta economica per ciascun Lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, secondo i modelli Allegato 3.1 e 3.2, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento d'identità in corso di validità.

La Ditta concorrente dovrà indicare per ogni tipologia di articolo:

- la marca e il codice del prodotto offerto;
- il prezzo unitario offerto, che sarà valido per l'intero biennio;
- il prezzo totale per le quantità presunte indicate in tabella;
- il conseguente importo complessivo in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA) che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di incongruenza tra le quotazioni dei singoli articoli e il prezzo totale offerto, prevarranno i prezzi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Inoltre la ditta concorrente dovrà indicare, nel modulo di offerta economica relativa al Lotto 1 (Allegato 3.1) il prezzo unitario offerto per i capi di vestiario elencati in tabella con taglia 4XL e 5XL, non soggetti a valutazione per la definizione della graduatoria delle offerte ammesse, che Apam si riserva di ordinare.

ART. 12 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione tecnico-amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta riservata, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione tecnico-amministrativa

Il Seggio di Gara procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti correttamente entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. aprire la busta telematica contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. verificare la congruità delle caratteristiche dei prodotti offerti risultanti dalle schede tecniche allegate con le caratteristiche minime di cui al Capitolato d'Oneri e all'Allegato B, con particolare riferimento ai Criteri Ambientali Minimi;
4. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

APAM potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Seconda fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta riservata, qualora la documentazione amministrativa presentata dalla ditte concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta riservata, il Seggio di Gara procederà a:

1. verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
3. escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
4. calcolare la soglia di anomalia e a individuare le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
5. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo;
6. sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia da parte del RUP, il Seggio di Gara si riunirà in seduta riservata per redigere la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta.

ART. 14 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della ditta migliore offerente.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

A seguito della comunicazione di esito gara, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- comunicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- marche da bollo o apposito contrassegno telematico sostitutivo, con autocertificazione su carta intestata della Ditta contenente la dichiarazione che le marche da bollo con codice identificativo numero xxxxxxxx o il contrassegno telematico sostitutivo non saranno utilizzati per qualsiasi altro adempimento.

ART. 15 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese

- partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
- b) APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del servizio per quantità o durata diverse da quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria della procedura di gara;
 - c) Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
 - d) Apam Esercizio Spa potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua in rapporto al servizio offerto;
 - e) L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
 - f) Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nel presente Documento di gara e negli allegati da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
 - g) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate o espresse con riferimento ad altro appalto;
 - h) Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate telematicamente non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte;
 - i) Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1.1 e 1.2);
 - j) Apam si riserva di la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
 - k) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 16 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 24/04/2018

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

- Capitolato d'oneri con Allegato A "Elenco articoli" - Allegato B "Schede tecniche" - Allegato C "Logo aziendale";
- 1.1 - 1.2 Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
- 2.1 - 2.2 Dichiarazione negoziale;
- 3.1 - 3.2 Modello di offerta economica.

AS/cm/mc.